



ПГХВТ „Проф. д-р Георги Павлов” гр. София, тел. 02 822 91 00



ПРАВИЛНИК

за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд

в ПГХВТ „Проф. Д-р Георги Павлов”

за учебната 2025/2026 година

ГЛАВА ПЪРВА

І. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1 (1) Настоящият правилник се отнася за учениците, педагогическия и непедагогическия персонал на ПГХВТ „Проф. д-р Георги Павлов” - град София, както и за лицата, които по различни поводи се намират в учебната сграда, складовите помещения, физкултурния салон и спортните площадки и е разработен в съответствие със следните нормативни документи:

- Кодекс на труда
- ЗЗБУТ (ДВ, бр.124/23.12.1997 г., посл. изм. доп. ДВ. бр.27 от 29 Март 2024г.)
- Закон за МВР (ДВ бр.17 / 24. 02. 2006 г., посл. изм. ДВ бр. 67/04. 08. 2023 г.)
- Наредба № РД – 07 – 2 / 16. 12. 2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на ЗБУТ.(посл. изм. ДВ бр.25 от 30.03.2010 г.)
- Всички действащи подзаконовни актове
- Отраслови и ведомствени правила за здравословни и безопасни условия на труд, съответстващи на дейността им.

(2) По смисъл в термина „здравословни и безопасни условия на обучение и труд“ /ЗБУТ/ се включват и хигиенните условия, здравословните и безопасни условия, противопожарната охрана, защитата от природни бедствия, производствени аварии, актове на тероризъм, задълженията на длъжностните лица и процедурите за евакуация на учениците, работниците и служителите.

Чл. 2. Правилникът е задължителен за всички участници в образователно-възпитателния процес, извънкласна и трудова дейност и урежда техните права, задължения и отговорности по осигуряване, контролиране и изпълнение на здравословните и безопасни условия на обучение и труд.

Чл. 3 Безопасни условия /БУ/ при провеждане на възпитателна, учебна /теоретична и практическа/ и извънучилищна дейност и при извършване на трудови дейности се осигуряват чрез спазване на установените в Република България единни правила, норми и изисквания, както и на отраслови и ведомствени правила и норми за БУ на труд съответстващи на дейността в просветните звена:

А. По отношение на:

- Собствени, наети и предоставени за ползване машини, съоръжения, апарати, уреди, инструменти, материали и вещества;
- Силови и осветителни електрически инсталации, отоплителни, вентилационни, климатични и аспирационни инсталации, водопроводни канализационни инсталации;
- Строителни конструкции;
- Подемно-транспортни съоръжения;
- Вибрации, шум, чистота на въздуха, осветеност и лъчения;
- Ергономични условия на възпитание, обучение и труд;
- Микроклимат /температура и влажност на въздуха/;
- Работно облекло, лични предпазни средства, специално работно облекло;
- Съоръжения и медикаменти за долекарска помощ;
- Пренасяне на товари;
- Организиране на придвижване на ученици, педагогически и непедагогически персонал като пешеходци и пътници в транспортни средства;

Б. Когато се извършват самостоятелно или съвместно следните дейности:

- Ремонт, монтаж и демонтаж на машини, апарати и др.;
- Ремонт на силови и осветителни електрически инсталации, отоплителни, вентилационни, климатични и аспирационни инсталации, водопроводи и канализационни инсталации;
- Строително-монтажни и други трудови дейности;
- Товарно-разтоварни и транспортни дейности;

- При възникване на бедствени ситуации /пожар, земетресение/ се изпълнява плана за евакуация на ученици, учители и служители от сградата.

ГЛАВА ВТОРА

ПРАВА, ЗАДЪЛЖЕНИЯ И ОТГОВОРНОСТИ НА ДЛЪЖНОСТНИТЕ ЛИЦА И УЧАЩИТЕ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ И СПАЗВАНЕ НА БЕЗОПАСНИ И ЗДРАВΟΣОВНИ УСЛОВИЯ НА ВЪЗПИТАНИЕ, ОБУЧЕНИЕ И ТРУД

Чл. 4 Конкретните задължения, отговорности и права за осигуряване на безопасни и здравословни условия на възпитание, обучение и труд да се вписват в длъжностната характеристика за длъжността.

Чл. 5 Задължение на директора на училището за координиране и контролиране дейностите по осигуряване на ЗБУВОТ:

- Директорът е длъжен при сключване на договори с други организации за самостоятелно или съвместно обучение на ученици, изпълнение на ремонти, строително-монтажни, товаро-разтоварни и транспортни дейности да включва и мерки за осигуряване на безопасни условия на труд.
- Директорът на училището осъществява взаимодействие и координация с органите на Министерството на труда и социалните грижи, Министерството на здравеопазването, Министерството на вътрешните работи, Министерството на околната среда, отрасловите министерства и ведомства и местните органи на държавната власт в дейността си по осигуряване на БУ за ВОТ.
- Директорът организира регистрирането, отчитането и анализирането на злополуките и професионалните заболявания по установения за Република България ред.
- Директорът незабавно уведомява РУО, ЦИОО София-град, МОН, органите на Министерството на вътрешните работи, прокуратурата и гражданска защита в случаите на тежки или със смъртен изход злополуки и тежки аварии.
- Директорът контролира спазването на изискванията по осигуряване на БУ на ВОТ и отговаря за тяхното изпълнение.
- Директорът организира и съдейства за обучението на упълномощеното лице, координиращо дейностите по осигуряване на БУ на ВОТ.

Чл. 6 Лицето определено със заповед на директора на училището за осъществяване на координация и контрол по осигуряване на безопасни и здравословни условия на ВОТ е длъжно да:

- Осъществява контрол по осигуряване на нормите и изискванията за безопасни и здравословни условия на ВОТ.
- Информира директора при констатирани нарушения или неизпълнение на задължения и предлага съответните мерки, включително и за налагане на санкции на виновните лица.
- Организира и участва в инструктажа на педагогическия и непедагогическия състав.
- Осигурява информация за новостите и измененията в нормативната уредба по безопасност на труда.
- Участва в разследването на трудови злополуки и води книга за регистриране на актовете.
- Съхранява ревизионната книга за вписване на констатации и предписания на контролните органи.

Чл. 7 Педагогическият и непедагогическият персонал са длъжни да спазват следните изисквания при осигуряване на безопасни и здравословни условия на ВОТ:

- Да спазват безопасни и здравословни условия на ВОТ и изискват от учениците същото.
- Да изискват отговорно отношение на учениците към опазване на училищното имущество и хигиенните условия в училищната сграда и района на училището.
- Стриктно спазване на задълженията от дежурните учители.

- Да не използват непроверена и небезопасна техника, вредни за психическото и физическото здраве вещества.
- Да не използват методи на работа, въздействия и взаимоотношения, депресиращи учениците.
- Да не позволяват саморазправа между ученици или издевателства над тях.
- Да информират своевременно директора за установени повреди, липси, аварии или други такива по ел. инсталации, водопроводната и канализационната мрежа, отоплителната система.
- Забранява се пушенето в училищната сграда и двора на гимназията.

Чл. 8 Ръководството на ПГХВТ и класните ръководители при организиране на извънучилищни дейности са длъжни да спазват следните изисквания за опазване живота и здравето на участниците в тях:

- Да не се събира голяма група от хора в помещения, които не позволяват бърза и безопасна евакуация.
- При мероприятия с ученици, изискващи при транспортирането им да се използват превозни средства на държавни, общински или частни фирми с гарантирана техническа изправност.
- Задължително учениците предварително се инструктират за правилата на безопасност.
- Да не се допуска контакт на учениците с лектори, с нездрави религиозни, морални и нравствени убеждения.
- При организиране на походи, бригади, трудови и спортни мероприятия, класните ръководители предварително да се информират за здравословното състояние на учениците от училищния лекар и от родителите.

Чл. 9 Задължения за осигуряване на ЗБУВОТ на учителите, провеждащи лабораторни упражнения, учебна и производствена практика:

- Учителите са длъжни да разработят инструкции за безопасна работа, съобразени с единните изисквания и с конкретните условия.
- Преди започване на лабораторни упражнения, учителят да инструктира учениците, а учениците внимателно да изслушват инструктажа по изискванията за безопасност при провеждане на предстоящите опити, като се обърне внимание на опасните моменти.
- Да провежда инструктаж в началото на учебната година, след зимната и пролетната ваканция, както и при всяка смяна на работно място на провежданата практика, упражнения или учебно-производствен стаж.
- Присъствието на учителите при лабораторни упражнения, учебна и производствена практика в близост до учениците, както и по време на учебните занятия, или екскурзии и при други извънучилищни дейности е абсолютно задължително.
- Не се допуска учениците да работят самостоятелно, без наблюдение от учителя по време на лабораторните упражнения, учебната и производствена практика.
- Оставянето на ученици през време на почивка в кабинетите без присъствието на учител не се допуска.

Чл. 10 Задължения на учителите по физическо възпитание и спорт и модул „спортни дейности“ за осигуряване на безопасност на учениците

- Уредите трябва да бъдат здрави и неподвижно закрепени.
- Не се допуска игра на уреди, които са физически износени и крият опасност от наранявания.
- Да се поддържа в изправност закрепването на спомагателните части /винтове, обтегачи, възли, точки и др./.
- Да се играе винаги с гимнастически постелки, които да намаляват удара при отскоци от уреди или от евентуални падания.
- Да се поддържа ред и последователност при изпълнението на упражнения, които са свързани с повишена динамика, равновесие, статични напрежения и др. и крият опасност от сблъсквания, падания при разсейване на вниманието, или уплаха и др..

- Ръководителят на упражнението трябва да оказва помощ при изпълнение на трудни елементи от упражненията и да осигури пазене в случай на несполучливи опити /например при прескоци, отскоци и др. /.
- Абсолютно необходимо е да се следи за физическото и психическото състояние на учениците и при наличие на отклонения от нормалното, да не се изисква изпълнение на трудни елементи.
- На момичетата, ненавършили 15 годишна възраст, не могат да се възлагат физически упражнения, които могат да увредят или да причинят деформация на органи в областта на малкия таз.
- Физкултурната площадка трябва да бъде постлана с масивна настилка /асфалт и др. /.
- Баскетболните табла, хандбалните врати, волейболните колони и др., трябва да бъдат закрепени здраво и стабилизирани сигурно.
- Траповете за скачане трябва да бъдат дълбоко разкопани.
- При хвърляне на уреди строго да се съблюдава да няма хора на мястото около попаденията или в периметъра, в който би попаднал евентуално изпуснатия уред.
- Не се допуска учениците да играят самостоятелно без наблюдение на учител.

ГЛАВА ТРЕТА

ИНСТРУКТАЖ И ОБУЧЕНИЕ ПО БЕЗОПАСНОСТ, ХИГИЕНА НА ТРУДА И ПРОТИВОПОЖАРНА ОХРАНА

Чл. 11 В началото на учебната година директорът издава заповеди, определящи видовете инструктажи, лицата, които ги извършват, периодичността на инструктажите, съгласно чл. 4 от Наредба № РД-07-2 от 16.12. 2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд.

Чл. 12 (1) На учениците, педагогическите специалисти, служителите и работниците се провеждат следните видове инструктажи и обучения по БХТ и ППО:

1. начален – дава общи знания по правилата и изискванията по безопасност и хигиена на труда и дава указания за поведението, което трябва да се спазва в училището и неговия район за предпазване от наранявания или увреждания; /Приложение 1/

2. периодичен – с цел поддържане и допълване на знанията по безопасност и хигиена на труда; /Приложение 2/

3. извънреден – когато са налице извънредни ситуации /смърт, тежка и трудова злополука, по препоръка на контролен орган, по преценка на директора и др. /Приложение 3/

(2) Инструктажите се извършват и важат за:

• 1. педагогическите специалисти, работник и служител, който постъпва на работа в училището, независимо от неговата подготовка, образование, квалификация и трудов стаж по същата или друга професия;

2. всички ученици в училището;

3. всички други лица, които извършват СМР, товаро-разтоварни и други дейности в училището.

Чл. 13. Видовете инструктаж на учителите, работниците и служителите се провеждат от упълномощено от директора длъжностно лице.

1. Начален инструктаж, съгласно /Чл. 12. от ЗЗБУТ/:

- на новопостъпили лица /педагогически и непедagogически персонал/ в деня на постъпване на работа.

Отг.: директор

- с лица от други организации - преди започване на дадена дейност.

Отг.: директор

- с ученици, в началото на първия учебен час по лабораторна, общообразователна, учебна и производствена практика и в предмети, свързани с практическа дейност.

Отг.: ЗДУД

2. На работното място, съгласно /Чл. 12. от ЗЗБУТ/

2.1. Инструктажи на работните места за длъжностите: директор на училището, заместник-директор по учебната дейност, учител по общообразователен учебен предмет, учител по специален учебен предмет, учител по практическо обучение, учител по физическо възпитание и спорт, учител в компютърен кабинет, учител по физика и астрономия, учител по химия и опазване на околната среда, домакин, чистач, работник поддръжка:

- Инструктаж за безопасност и здраве при работа в компютърен кабинет;
- Инструктаж за безопасност и здраве при работа при провеждане на занятия по физическо възпитание и спорт и трети допълнителен час по ФВС;
- Инструктаж за безопасност и здраве при работа по физика и астрономия;
- Инструктаж за безопасност и здраве при работа по химия и опазване на околната среда;

2.2. Инструктаж за безопасност и здраве при провеждане на учебна и производствена практика във фирма-партньор.

3. Периодичен инструктаж, съгласно /Чл. 14. от ЗЗБУТ/ – провежда се на всички ученици, учители, служители и работници

- с педагогическия персонал – периодичност 1 път в годината

Отг.: директор

- с непедагогическия персонал – периодичност 1 път в годината

Отг.: директор

- с учениците – периодичност 1 път в годината

Отг.: ЗДУД

4. Извънреден инструктаж, съгласно /Чл. 16. от ЗЗБУТ/

- Провежда се след всяка допусната трудова злополука по чл. 55, ал. 1 от Кодекса за социално осигуряване и установена професионална болест, както и след пожар, природно бедствие, производствена авария или терористичен акт; при констатирани груби нарушения на нормите и изискванията по безопасност и здраве при работа; по предписание на контролен орган; на отсъствали работници и служители повече от 45 календарни дни;
- Провежда се от съответния учител след пожар, природно бедствие, производствена авария или терористичен акт, при констатирани груби нарушения на нормите и изискванията по безопасност и здраве при работа;
- Програмата за провеждане на извънредния инструктаж се определя в зависимост от причината, която е наложила неговото провеждане;

Чл. 14 Регистриране на проведените инструктажи:

1. За персонала на училище:

1.1. Книга за инструктаж по безопасност и здраве при работа. За проведения начален инструктаж на работниците и служителите се издава служебна бележка по Приложение № 4 от Наредба № РД-07-2 от 16.12.2010 г. на МТСП и МЗ, която се съхранява в личното трудово досие на работника или служителя.

1.2. Книга за инструктаж на работното място, периодичен инструктаж, извънреден инструктаж по безопасност и здраве при работа.

1. За учениците:

1.1. Книга за начален инструктаж по безопасност и здраве при работа.

1.2. Книга за периодичен инструктаж и извънреден инструктаж по безопасност и здраве при работа.

Чл. 15 Книгите за инструктаж се водят и съхраняват от ЗДУД и подлежат на контрол от Държавната инспекция по охрана на труда.

Чл. 16 Директорът утвърждава със заповед програми за начален инструктаж и инструктажи на работното място в помещенията за спорт, работилниците, кабинетите, при практически занятия, при провеждане на часове извън училището, при провеждане на екскурзия с учебна цел, училище сред природата, Еко училища и др.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА ТРУДОВИ ЗЛОПОЛУКИ

Чл. 17 Регистрирането и отчитането на трудовите злополуки се извършва съгласно Наредба за установяване, разследване, регистриране и отчитане на трудовите злополуки.

Чл. 18 В началото на учебната година директорът определя със заповед лицето, което ще поддържа Регистър на трудовите злополуки и ще съхранява декларациите съгласно чл. 14, ал. 2 от Наредба за установяване, разследване, регистриране и отчитане на трудовите злополуки.

Чл. 19 Регистърът на трудовите злополуки съдържа данни за:

1. номера и датата на трудовата злополука;
2. входящия номер на декларацията в териториалното поделение на НОИ;
3. трите имена и ЕГН на пострадалия;
4. номера и датата на разпореждането на териториалното поделение на НОИ за приемане или за неприемане на злополуката като трудова;
5. последиците от злополуката;
6. броя на дните /календарни и работни/ от злополуката.

Чл. 20 Когато обстоятелствата, при които е станала злополуката, дават основания да се предполага, че тя е трудова, директорът или упълномощеното от него длъжностно лице са длъжни в срок от три работни дни от узнаването за нейното настъпване да подадат в териториалното поделение на НОИ по регистрация на осигурителя декларация по образец, обнародвана в ДВ, бр. 10/2002 год. Декларацията се вписва в Регистъра на трудовите злополуки.

ГЛАВА ПЕТА ОКАЗВАНЕ НА ПЪРВА ДОЛЕКАРСКА ПОМОЩ ПРИ УВРЕЖДАНЕ НА ЗДРАВЕТО ПРИ РАБОТА

Чл. 21 /1/ Първа долекарска помощ се оказва от работниците, служителите и учениците.

/2/ Първа помощ се оказва от този, който се намира най-близо до пострадалия.

Чл. 22 За ефективно оказване на първа долекарска помощ училището осигурява аптечки или аптечни чанти, комплектовани с медикаменти в зависимост от рисковите фактори на съответната трудова дейност.

Чл. 23 Обучението на работниците, служителите и учениците за оказване на първа долекарска помощ се прави в рамките на прилаганите форми за инструктаж и обучение, съобразно конкретните рискове за здравето.

Чл. 24 Обучението за оказване на първа долекарска помощ да се провежда, като се ползват правила предназначени за тази цел, направени от Министерството на здравеопазването и влезли в сила от 01.01.1995 г. и от която дата се отменя прилагането на разделите "Оказване на първа медицинска помощ" от "Правилниците по безопасността на труда."

VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 25 Правилникът за БУ на ВОТ се утвърждава от директора на училището не по-късно от началото на учебната година

Чл. 26 Директорът организира запознаването на учениците, педагогическия, непедагогическия персонал и родителите с Правилника за ЗБУВОТ.

Чл. 27 Правилникът се актуализира преди началото на всяка учебна година и при изменение на единните норми и правила за БУ на ВОТ.

Чл. 28 В края на всяка учебна година педагогическия съвет анализира правилника и предприема мерки за подобряване работата в тази посока.

Преходни и заключителни разпоредби:

& 1. В случай на обявяване на извънредна епидемиологична обстановка на територията на РБългария, извънредно положение и прекратяване на присъствените учебни занятия, обучението на учениците да се осъществява в електронна среда съгласно разпоредбите на МОН и МЗ.

& 2. /нов/ В училище са забраняват действия свързани със:

1. налагането на идеологически и/или религиозни доктрини;
2. осъществяването на политическа и партийна дейност;
3. извършване на пропаганда, популяризиране или подстрекаване по какъвто и да е начин, пряко или косвено, на идеи и възгледи, свързани с нетрадиционна сексуална ориентация и/или определяне на полова идентичност, различна от биологичната.

„Нетрадиционна сексуална ориентация“ е различно от общоприетите и заложените в българската правна традиция схващания за емоционално, романтично, сексуално или чувствено привличане между лица от противоположни полове. “

Правилникът е приет на Общо събрание с протокол № / 09.2025 г.

Секретар на ПС: [подпис]
Стефка Георгиева

Запознати с Правилника за осигуряване на ЗБУВОТ за 2025-2026 уч. г.:

№	Име, презиме и фамилия	Длъжност	подпис
1	РОСИЦА КОСТАДИНОВА ПОПОВА	Директор	[подписи]
2	ВИОЛЕТА АТАНАСОВА СЛАВЕЙКОВА	ЗДУД	
3	КАТЯ СТЕФАНОВА ИВАНОВА	ЗДУД	
4	Анна Михайлова Маркова	Психолог	
5	Албена Атанасова Радомирова	Старши учител - практика	
6	Александър Димитров Димитров	Старши учител - ФВС	
7	Ангел Начев Аврамов	Учител - ФВС	
8	Валентина Василева Илчева	Старши учител - история	
9	Диляна Иванова Георгиева	Старши учител - география	
10	Димитър Георгиев Корунчев	Учител - теория	
10	Драгомир Тодоров Тодоров	Учител – ресурсен / музика	
11	Елена Георгиева Георгиева	Старши учител - БЕ	
12	Емил Иванов Кръстев	Старши учител- философия	
13	Иван Василев Капурдов	Старши учител - БЗО/ХООС	
14	Ивелина Добрева Кабакова	Учител - АЕ	
15	Мариела Павлова Йорданова	Старши учител - практика	
16	Мария Степановна Терпан	Учител - БЕ/РЕ	
17	Милен Боянов Смиленски	РНКИТ/старши учител-ии	
18	Николай Георгиев Костов	Старши учител -мат/физика	
19	Нина Георгиева Иванова	Старши учител - практика	
20	Белиана Василева Белчева	Учител – РЕ/БЕЛ	
21	Пепа Живкова Нацариду	Учител - теория	
22	Стефка Борисова Александрова	Старши учител	
23	Райна Божилова Михайлова	Учител – АЕ	

24	Яна Николова Ракова	Учител – ИТ/ИИЗк. /4 ч./
25	Валерия Митева Костадинова	Ст. учител – математика /4 ч./
26	Гергана Пенева Александрова	Учител – теория /4 ч./
27	Живко Александров Узунов	Учител – АЕ
28	Ивайло Димов Вълчев	Учител - теория
29	Мирослава Цанкова Симеонова	Учител – практика
30	Пелагия Симеонова Христова	Учител - теория
31	Рени Васкова Ричардсън	Учител – математика /4 ч./
32	Велка Ангелова	Учител -
	Непедагогически персонал	
1	Десислава Атанасова Георгиева	Гл.счетоводител
2	Силва Асенова Йорданова	ЗАС
3	Мариана Миркова	Технически сътрудник /4 часа/
4	Румяна Тодорова Благоева	домакин
5	Живко Стойков Желев	поддръжка
6	Анета Генова Гешева	хигиенист
7	Надежда Василева Янкова	хигиенист
8	Румяна Ананиева Кунчева	хигиенист